

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med
5.2	Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av bistanden skal fremgå av bilag 4. Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell skal fremsettes til Kunden minimum 2 uker før bytte av personell kan gjennomføres. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse. Dersom tilbudt personell byttes ut uten nødvendig godkjenning av Kunden kan Kunden ilegge leverandør en dagbot. Manglende overholdelse av søknadsfristen nevnt over gir også grunnlag for dagbot. Med mindre noe annet er fastsatt i det enkelte oppdrag utgjør dagboten 10% av forventet vederlag for den aktuelle ressursen i det konkrete oppdraget. Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten, bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell. For å hindre at skifte av personell medfører kvalitetsforringelse eller forsinkelse av leveransen, skal Konsulenten bekoste nødvendig opplæring av nytt personell når skifte av personell skjer etter at kontrakt er inngått. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i allerede utført arbeid. Kunden skal omgående og for egen kostnad sørge for utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som vurderes som uegnet til å utføre tjenestene avtalen omfatter. Dersom tilbudt ressurs blir utilgjengelig som følge av sykdom, permisjon, dødsfall eller andre forhold utenfor leverandørens kontroll, og fraværet forventes å vare over en lengre periode eller i ikke uvesentlig grad påvirker oppdragsgjennomføringen, plikter Konsulenten uten ugrunnet opphold å tilby en erstatningsressurs. Erstatningsressursen skal som minimum inneha tilsvarende kompetanse, erfaring og kvalifikasjoner som ressursen som erstattes. Kunden forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise foreslått erstatningsressurs. Utsiftingen skal ikke medføre økte kostnader eller andre ulemper for Kunden.
5.4.4	Underleverandør Dersom Konsulenten ønsker å benytte underleverandør, krever dette Kundens skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Alle Konsulentens forpliktelser etter avtalen gjelder også for underleverandør. Konsulenten plikter å informere underleverandøren om dette. Konsulenten er i alle tilfeller ansvarlig overfor Kunden for ytelser

	levert av underleverandør som om Konsulenten selv hadde utført ytelsene.
5.4.5	Statistikk På forespørsel skal Konsulenten, uten ugrunnet opphold og uten kostnad for Kunden, utarbeide leveringsstatistikk for leveranser som er utført under avtalen. Statistikken skal som minimum inneholde omsetning i kroner per enhet og per leveranseområde. Hvilken statistikk Kunden krever, kan endres i avtaleperioden. Kunden skal kunne motta statistikk for den enkelte enhet, for flere enheter samlet og for hele Vestland fylkeskommune. Kunden står fritt til å velge format for statistikken. Konsulenten skal også kunne levere annen statistikk som Kunden har behov for, dersom dette har sammenheng med avtalens art og ikke medfører vesentlig ulempe for Konsulenten.
9.5	Personvern og informasjonssikkerhet Konsulenten skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at all behandling i forbindelse med gjennomføringen av leveransen oppfyller kravene i personvernforordningen og personopplysningsloven med tilhørende forskrifter, herunder kravene til informasjonssikkerhet i personvernforordningen artikkel 32. Dersom det foreligger godkjente atferdsnormer etter personvernforordningen artikkel 40 eller en godkjent sertifiseringsordning etter artikkel 42 som Konsulenten har forpliktet seg til å etterleve eller være sertifisert etter, plikter Konsulenten å etterleve slike atferdsnormer eller sertifiseringskrav. Dersom Konsulenten skal behandle personopplysninger på vegne av Kunden i forbindelse med gjennomføringen av leveransen, for eksempel ved konvertering av data, opptrer Konsulenten som databehandler, jf. personvernforordningen artikkel 4 nr. 8. Partene skal i så fall inngå en databehandleravtale i henhold til personvernforordningen artikkel 28 og 29. Som databehandler for Kunden skal Konsulenten behandle og benytte personopplysningene slik det fremgår av denne avtalen og av databehandleravtalen. Konsulenten kan ikke behandle personopplysningene på annen måte. Ved motstrid går databehandleravtalen foran denne avtalen når det gjelder behandling av personopplysninger. I tvilstilfeller skal det tolkningsalternativet velges som ligger nærmest normalordningen i personvernlovgivningen, jf. særlig prinsippene for behandling av personopplysninger i personvernforordningen artikkel 5. Konsulenten skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel være

	tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Konsulenten kan ikke overlate personopplysninger til andre for behandling uten etter avtale med Kunden. Konsulenten skal sørge for at eventuelle underkonsulenter eller underleverandører som benyttes, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som følger av dette punktet. Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EU/EØS-området uten at dette er skriftlig avtalt med Kunden på forhånd.
--	---